

Załącznik
do Zarządzenia Nr 617/20
Burmistrza Andrychowa z dnia 14 grudnia 2020 r.
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert

BURMISTRZ ANDRYCHOWA

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXVIII – 204 - 20 Rady Miejskiej w Andrychowie z dnia 05 listopada 2020 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Andrychów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY ANDRYCHÓW W ROKU 2021.

I. RODZAJ ZADANIA.

Konkurs obejmuje zadania z zakresu:

a) Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

Celami zadania są:

- *Pokazanie tradycji ludowych i regionalnych związanych ze świętami w Gminie Andrychów;*
- *Kultywowanie regionalnych tradycji i zwyczajów związanych z obrzędami ludowymi na terenie Gminy Andrychów.*

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań w 2021 r.:
35 000, 00 zł

W 2019 roku zrealizowano zadania tego samego rodzaju i koszt ich realizacji wyniósł 123 927, 00 zł, w tym udzielono dotacji na kwotę 50 500, 00 zł.

W 2020 roku zrealizowano zadania tego samego rodzaju i koszt ich realizacji wyniósł 58 412, 00 zł, w tym udzielono dotacji na kwotę 38 000,00 zł.

b) Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.

Celem zadania jest:

Organizowanie i uczestnictwo w konferencjach, seminariach, warsztatach oraz innych imprezach z zakresu edukacji i nauki, służących rozwojowi, upowszechnianiu i promocji edukacji i nauki wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w Gminie Andrychów.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań w 2021 r.:
5 000, 00 zł

W 2019 roku zrealizowano zadania tego samego rodzaju i koszt ich realizacji wyniósł 27 923, 00 zł, w tym udzielono dotacji na kwotę 15 000, 00 zł.

W 2020 roku zrealizowano zadania tego samego rodzaju i koszt ich realizacji wyniósł 13 495, 00 zł, w tym udzielono dotacji na kwotę 7 000, 00 zł.

c) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.

Celem zadania jest:

Podjęcie działań mających na celu aktywizację osób w wieku emerytalnym.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań w 2021 r.:
10 000,00 zł

W 2019 roku zrealizowano zadania tego samego rodzaju i koszt ich realizacji wyniósł 24 675, 00 zł, w tym udzielono dotacji na kwotę 14 200, 00 zł.

W 2020 roku zrealizowano zadania tego samego rodzaju i koszt ich realizacji wyniósł 15 430, 00 zł, w tym udzielono dotacji na kwotę 10 250, 00 zł.

d) Turystyki i krajoznawstwa.

Celami zadania są:

- *Organizowanie imprez rekreacyjnych i turystycznych w tym rajdów szlakami Beskidu Małego.*
- *Odnowienie infrastruktury turystycznej w Gminie Andrychów.*

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania w 2021 r.:
10 000, 00 zł

W 2019 roku zrealizowano zadania tego samego rodzaju i koszt ich realizacji wyniósł 37 545, 00 zł, w tym udzielono dotacji na kwotę 18 300, 00 zł.

W 2020 roku zrealizowano zadania tego samego rodzaju i koszt ich realizacji wyniósł 3 040, 00 zł, w tym udzielono dotacji na kwotę 2 700, 00 zł.

e) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Celami zadania są:

- *Organizowanie wystaw, festiwali i przeglądów promujących naszą gminę.*
- *Promowanie inicjatyw kulturalnych, jako czynnika budowy tożsamości lokalnej i regionalnej poprzez realizację przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych.*
- *Promowanie innych działań mających na celu identyfikację, dokumentację, badanie, zachowanie i zabezpieczenie dziedzictwa kulturowego Andrychowszczyzny.*

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania w 2021 r.:

50 000, 00 zł

W 2019 roku zrealizowano zadania tego samego rodzaju i koszt ich realizacji wyniósł 109 537, 00 zł, w tym udzielono dotacji na kwotę 70 000, 00 zł.

W 2020 roku zrealizowano zadania tego samego rodzaju i koszt ich realizacji wyniósł 99 450, 00 zł, w tym udzielono dotacji na kwotę 54 800, 00 zł.

f) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Celami zadania są:

Terapia i rehabilitacja osób uzależnionych od alkoholu i osób współuzależnionych z terenu Gminy Andrychów.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania w 2021 r.:

144 000, 00 zł

W 2019 roku zrealizowano zadania tego samego rodzaju i koszt ich realizacji wyniósł 167 450, 00 zł, w tym udzielono dotacji na kwotę 144 000, 00 zł.

W 2020 roku zrealizowano zadania tego samego rodzaju i koszt ich realizacji wyniósł 168 600, 00 zł, w tym udzielono dotacji na kwotę 144 000, 00 zł.

Diagnoza i terapia zaburzeń w zachowaniu i rozwoju dzieci zagrożonych syndromem FAS pochodzących z rodzin alkoholowych z terenu Gminy Andrychów.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania w 2021 r.:

3 000, 00 zł

W 2019 roku zrealizowano zadania tego samego rodzaju i koszt ich realizacji wyniósł 4 800, 00 zł, w tym udzielono dotacji na kwotę 4 000, 00 zł.

W 2020 roku zrealizowano zadania tego samego rodzaju i koszt ich realizacji wyniósł 4 800, 00 zł, w tym udzielono dotacji na kwotę 4 000, 00 zł.

g) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Celami zadania są:

- *Wspieranie i aktywizacja sportu wśród mieszkańców Gminy Andrychów ze szczególnym uwzględnieniem roli klubów sportowych oraz szkolenia dzieci i młodzieży.*
- *Popularyzacja sportu poprzez organizację imprez masowych o charakterze ogólnopolskim i międzynarodowym.*
- *Upowszechnianie kultury fizycznej ze szczególnym uwzględnieniem integracji osób niepełnosprawnych poprzez organizację zajęć sportowych rekreacyjno-rehabilitacyjnych.*

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań w 2021 r.:
600 000,00 zł

W 2019 roku zrealizowano zadania tego samego rodzaju i koszt ich realizacji wyniósł 1 299 060, 25 zł, w tym udzielono dotacji na kwotę 934 500, 00 zł.

W 2020 roku zrealizowano zadania tego samego rodzaju i koszt ich realizacji wyniósł 1 291 804, 80 zł, w tym udzielono dotacji na kwotę 833 200, 00 zł.

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057);
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1133), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
- e) spółdzielnie socjalne.

2. Dwa lub więcej podmiotów wymienionych w ust.1 mogą złożyć ofertę wspólną. Do oferty wspólnej stosuje się przepisy określone w art.14 ust 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057).

3. Zlecenie realizacji zadania objętego niniejszym ogłoszeniem ma formę wspierania jego wykonania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

4. Podmioty przedstawiają ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

5. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057.).

6. W przypadku, gdy suma dofinansowania złożonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania w stosunku do złożonej oferty.
7. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Andrychowa.
8. Burmistrz Andrychowa powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
9. Od rozstrzygnięcia Burmistrza Andrychowa w sprawie udzielania dotacji nie przysługuje tryb odwoławczy.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
11. Burmistrz Andrychowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji jak również odmówić podpisania umowy, w szczególności, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, oferta została podpisana przez osoby nieupoważnione do działania w imieniu podmiotu lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

III. TERMINY REALIZACJI ZADANIA.

Realizacja zadania nastąpi w okresie **od 01 lutego 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku** z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin zostanie określony w umowie.

IV. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA.

1. Oferent zobowiązany jest do wykazania się wkładem własnym w wysokości, co najmniej **10% całkowitych kosztów realizacji zadania**. Przez wkład własny rozumie się wkład finansowy i/lub osobowy.
2. Dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w następujących wielkościach:
 - 1) zwiększenia kosztów nie więcej niż o 20 %;
 - 2) zmniejszenia kosztów w dowolnej wysokości.
3. Obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji uważa się za zachowany, jeżeli w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się on o więcej niż 5 punktów procentowych.
4. Zadania winny być realizowane zgodnie z zawartą umową oraz najwyższą starannością i obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta w formie pisemnej pomiędzy wyłonionym oferentem, a Gminą Andrychów.
6. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.
7. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
8. Warunkami realizacji zadania przez podmioty składające oferty są:
 - a) realizowanie zadania na rzecz mieszkańców Gminy Andrychów;
 - b) wykonanie zadania samodzielnie;

- c) posiadanie kadry i zaplecza odpowiedniego do realizacji zadania;
 - d) posiadanie doświadczenia w realizacji określonego zadania;
 - e) umożliwienie organowi zlecającemu kontroli realizacji zadania;
 - f) posiadanie szczegółowego programu realizacji zadania;
 - g) zobowiązanie się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy i rozliczenia dotacji zgodnie z ustalonymi warunkami;
 - h) prowadzenie działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem.
9. Przyznana dotacja może być przeznaczona na:
- a) koszty osobowe: wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami – zgodne z cenami panującymi na rynku lokalnym;
 - b) koszty administracyjne zadania: zakup materiałów biurowych, obsługa księgowa w części dotyczącej realizacji zadania – umowa z osobą fizyczną lub prawną;
 - c) koszty eksploatacyjne lokalu: czynsz, media, gaz, energia, ciepła i zimna woda, ogrzewanie, wywóz śmieci itp.;
 - d) koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia w tym: usługi poligraficzne, ubezpieczenie uczestników, ochrona imprez, obsługa medyczna, nagłośnienie, wynajem sceny, wynajem obiektów i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania, wyżywienie i inne;
 - e) koszty delegacji i przejazdów związanych bezpośrednio z realizacją zadania;
 - f) koszty rzeczowe zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia: drobny sprzęt, stroje, zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia do pomieszczeń o ile zadanie nie może się bez niego odbyć, tylko w uzasadnionych przypadkach opisanych w ofercie;
 - g) inne, które zostaną wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.
10. **Środki finansowe przyznane organizacji nie mogą być przeznaczone na:**
- a) zakup nieruchomości;
 - b) zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń, środki trwałe (o wartości powyżej 10 000, 00 zł brutto);
 - c) prowadzenie działalności gospodarczej;
 - d) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy na podstawie przepisów szczególnych;
 - e) pokrycie deficytu oraz zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
 - f) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) podatku od towarów i usług (VAT);
 - g) koszty związane z działalnością polityczną lub religijną;
 - h) kary, mandaty i inne opłaty regulaminowe nałożone na klub;
 - i) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
 - j) transfery zawodników;
 - k) koszty telekomunikacyjne;
 - l) paliwo, za wyjątkiem paliwa potrzebnego do utrzymania boiska sportowego (do kosiarki).
11. Uzyskanie środków finansowych przez organizację pozarządową na realizację zadania publicznego wyklucza możliwość przyznania z innego tytułu środków z budżetu gminy.
12. Jako koszty kwalifikowane finansowane z dotacji będą traktowane tylko te, które zostaną poniesione od wskazanej w umowie daty rozpoczęcia realizacji zadania publicznego.

V. **TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT.**

1. Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach oznaczonych napisem: „**Oferta na realizację zadania z zakresu ...**” w Sekretariacie w Urzędzie Miejskim w Andrychowie – II piętro - ul. Rynek 15, 34-120 Andrychów, **w terminie do 04 stycznia 2021 roku**. Decyduje data wpływu oferty potwierdzona pieczęcią wpływu.

2. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057) oraz **podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta**.

3. Ofertę należy sporządzić z należytą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk w sposób jednolity, tj. w całości pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznym. W miejsca, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.

4. Do oferty należy dołączyć oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopie aktualnego zaświadczenia z ewidencji uczniowskich klubów sportowych lub stowarzyszeń zwykłych, z którego jasno wynika reprezentacja podmiotu przy podpisywaniu ofert i umów.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT.

1. Złożone oferty będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Andrychowa w terminie do dnia 19 stycznia 2021 r. Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Andrychowa zaopiniuje złożone oferty. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

a) formalne:

- ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- ocena terminowości złożenia oferty;
- ocena, czy cele statutowe są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu;
- ocena, czy osoby, które podpisały ofertę, są upoważnione do działania w imieniu podmiotu składającego ofertę.

b) merytoryczne:

- ocena możliwości realizacji zadania (ilość odbiorców projektu, posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe) – 0 – 5 pkt;
- ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania (koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych ofertą) – 0 – 5 pkt;
- ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie (atrakcyjność oferty, jej przydatność, zbieżność z zadaniami gminy, korzyści dla mieszkańców Gminy) – 0 – 5 pkt;
- ocena planowanego udziału środków finansowych własnych lub pochodzących z innego źródła na realizację zadania publicznego – 0 – 5 pkt;
- ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – 0 – 5 pkt;
- ocena doświadczenia w realizacji podobnych zadań z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymanych na ten cel środków – 0 – 5 pkt.

2. Do oceny merytorycznej zakwalifikowane będą oferty, które zostaną pozytywnie ocenione pod względem formalnym. Oferty na realizację zadań publicznych podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych. Uzupełnienie braków formalnych dotyczy uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, gdy nie została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta.

Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczęci odręczny czytelny podpis.

3. Termin na uzupełnienie braków formalnych wynosi 3 dni od dnia doręczenia wezwania do uzupełnienia.

4. Odrzuceniu podlegają w szczególności oferty:

- a) złożone na innych drukach niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
- b) niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub których braki formalne wskazane w pkt. 2 nie zostały uzupełnione w wyznaczonym terminie;
- c) dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową oferenta;
- d) złożone po terminie;
- e) niezgodne z zakresem rzeczowym zadania;
- f) złożone przez podmiot nieuprawniony;
- g) nie spełniające wymogu w zakresie wysokości wkładu własnego podanego w ogłoszeniu;
- h) podpisane przez osoby nieupoważnione do działania w imieniu oferenta.

5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Andrychowa po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Burmistrz może udzielić dotacji w kwocie innej niż proponowana przez Komisję.

6. Ogłoszenie Burmistrza Andrychowa o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Andrychów zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Andrychowie oraz na stronie internetowej Gminy Andrychów www.andrychow.eu do dnia 20 stycznia 2021 roku, a podmioty składające oferty zostaną pisemnie powiadomione o podjętej decyzji.

7. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz Andrychowa, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi podmiotami.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

Podmiot, któremu zostanie udzielone wsparcie finansowe zobowiązany będzie do korekty kosztorysu w przypadku zaakceptowania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, ewentualnie także korekty harmonogramu oraz opisu poszczególnych zadań.

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Andrychowie oraz na stronie internetowej Gminy Andrychów www.andrychow.eu.

Opracowanie: Aneta Wnęk, Anna Rajda, Anna Kiesiewicz

Wprowadzenie do BIP: Witold Kocia

